

## **Responsable du Work Package 3 du projet Biodiversa+ sur les solutions fondées sur la nature, la biodiversité et les entreprises, et NetworkNature, à 100%**

*Lieu : Secrétariat de Biodiversa+, Fondation pour la Recherche sur la Biodiversité*

*195 rue Saint-Jacques, 75005 Paris, France*

*Salaire mensuel : 2 700 € (brut)*

*Date de prise de fonction : 15 août 2026*

*Date limite de candidature : 21 juin 2026*

*Ce poste est un remplacement pour congé maternité.*

Biodiversa+ est le Partenariat européen pour la biodiversité, qui rassemble 83 partenaires issus de ministères et d'organismes de financement dans 41 pays (en Europe et hors d'Europe). Avec un budget total de 800 millions d'euros sur 7 ans, il s'agit de l'un des plus importants programmes de financement en faveur de la biodiversité au monde. Le Partenariat procède actuellement à une restructuration de certaines parties de l'organisation, et nous recherchons désormais un nouveau responsable opérationnel pour compléter l'équipe de direction.

### **À propos du partenariat Biodiversa+**

Biodiversa+ est un partenariat regroupant des ministères nationaux et régionaux ainsi que des organismes de financement, financé par les partenaires et cofinancé par la Commission européenne (CE) dans le cadre du programme « Horizon Europe » (COFUND). Il contribue notamment à la production et à la diffusion de connaissances sur la biodiversité à travers diverses activités :

- appels à projets de recherche conjoints annuels,
- activités de surveillance de la biodiversité et leur harmonisation au niveau européen,
- collaboration avec d'autres initiatives/organismes européens et internationaux (par exemple, NetworkNature, IPBES, GBIF),
- activités visant à renforcer les liens entre la science, la politique et la société,
- activités de communication et de diffusion.

Le partenariat est géré par les partenaires avec le soutien de l'équipe opérationnelle (OT), qui est un secrétariat décentralisé comptant 23 membres du personnel hébergés par des partenaires en France (FRB et ANR), en Finlande (SYKE), en Belgique (BELSPO), en Suède (SEPA), en Italie (BOZEN) et au Danemark (SKGAV).

Plus d'information : <https://www.biodiversa.eu/>

## À propos de la FRB (organisme hôte)

La Fondation française pour la recherche sur la biodiversité (FRB) est l'entité coordinatrice de Biodiversa+, hébergeant une grande partie de son équipe opérationnelle. La FRB a été créée en 2008 à l'initiative des ministères chargés de la recherche et de l'écologie, ainsi que de huit organismes publics de recherche (BRGM, CIRAD, CNRS, IFREMER, INRAE, IRD, MNHN). Depuis, LVMH, l'Ineris, l'université de Montpellier et l'Office français de la biodiversité (OFB) les ont rejoints, portant à 11 le nombre de membres fondateurs.

La Fondation a pour mission de soutenir et d'agir avec la recherche afin d'accroître et de transférer les connaissances sur la biodiversité. La FRB est une fondation de coopération scientifique de droit privé. Elle fonctionne de manière indépendante et compte environ 50 employés.

Plus d'information : <https://www.fondationbiodiversite.fr/>

## À propos de Network Nature

Biodiversa+ participe à NetworkNature, la plateforme européenne multipartite dédiée aux solutions fondées sur la nature. Ce projet d'une durée de quatre ans poursuit les objectifs suivants :

- Soutenir l'élaboration de politiques publiques au sein de l'UE, des États membres et de la communauté internationale en encourageant l'intégration et la mobilisation des connaissances sur les solutions fondées sur la nature (NbS).
- Élargir, orienter et mobiliser la communauté des innovateurs, des développeurs et des praticiens autour des NbS.
- Renforcer les capacités et les compétences des pouvoirs publics, des investisseurs et des entrepreneurs en matière de NbS, ainsi que celles de la société dans son ensemble.

Biodiversa+ est chargée de coordonner et de mettre en œuvre les activités de recherche et d'innovation, notamment :

- Faciliter la mise en œuvre de la feuille de route européenne pour la recherche et l'innovation en matière de NbS et sa mise à jour ;
- Poursuivre la construction d'une base de connaissances sur la R&I en matière de NbS, par le recensement des projets de R&I sur les NbS et le développement d'une base de données sur les lacunes dans les connaissances relatives aux NbS.

Plus d'information : <https://networknature.eu/>

## Votre poste

Vous ferez partie de l'équipe opérationnelle de Biodiversa+, qui joue un rôle central dans la mise en œuvre du partenariat. Elle compte actuellement 23 collaborateurs basés en France, en Belgique, en Finlande, en Italie, au Danemark et en Suède. Vous travaillerez dans un environnement jeune, dynamique et bienveillant. Vous rendrez compte directement au responsable opérationnel chargé du Work Package 3 (WP3), basé à la FRB (Paris), et travaillerez en étroite collaboration avec le partenaire danois, co-responsable du WP3.

## Votre mission

Votre mission consistera à suivre la mise en œuvre des activités du WP3, liées au développement de la recherche et de l'innovation pour concevoir et développer des solutions fondées sur la nature, ainsi qu'à la valorisation de la

biodiversité dans le secteur privé, et à apporter un soutien aux responsables du WP et aux organisations partenaires participant à la mise en œuvre des activités liées au WP3 (80 % du temps).

## **Vos activités**

### *Pour Biodiversa+*

- Accompagner les partenaires impliqués dans la mise en œuvre des activités prévues ;
- Mettre en œuvre les activités dont vous avez la responsabilité (rédaction de documents, recensement des parties prenantes, organisation d'événements, etc.) ;
- Apporter un soutien pour les aspects pratiques (par exemple, l'organisation de réunions ou d'événements) ainsi que pour les questions administratives et financières ;
- Rendre compte des activités dont vous êtes responsable (dans le cadre du reporting interne aux partenariats et à la Commission européenne) ;
- Veiller à la bonne mise en œuvre des décisions prises par les instances de gouvernance du partenariat concernant les activités.

### *Pour NetworkNature*

- Participer à la mise à jour de la feuille de route européenne de NetworkNature en matière de recherche et d'innovation sur les solutions fondées sur la nature (NbS), en vue de leur intégration dans les politiques et la programmation de la recherche jusqu'en 2030 et au-delà ;
- Participer et contribuer à la mise à jour de la base de données de NetworkNature sur les projets de R&I de l'UE consacrés aux solutions fondées sur la nature (NbS);
- Participer activement à l'organisation et à l'animation de réunions, d'ateliers et d'événements de dialogue.
- Assurer le suivi du projet pour la participation de Biodiversa+ à NetworkNature+, y compris les aspects administratifs et financiers.

## **Votre profil**

### *Formation et expérience professionnelle*

- Master dans un domaine connexe
- Au moins 2 ans d'expérience en écologie et/ou dans un autre domaine connexe
- Expérience dans le domaine des solutions fondées sur la nature
- Une expérience ou une formation en gestion de projets Horizon Europe est un atout

### *Autres compétences*

- Maîtrise parfaite de l'anglais, bonne maîtrise du français
- Bonne connaissance de la gestion de projets Horizon Europe
- Connaissance générale des thèmes du programme (solutions fondées sur la nature, secteur privé et biodiversité)
- Sens aigu de l'organisation, capacité à mener plusieurs tâches de front
- Bon sens des priorités
- Capacité à trouver des solutions de manière autonome
- Capacité à travailler dans un contexte multinational et dynamique avec de multiples parties prenantes
- Bonnes compétences interpersonnelles
- Envie de relever de nouveaux défis et d'acquérir de nouvelles compétences

## Informations complémentaires

Les candidats doivent être autorisés à travailler en France (aucune aide à l'obtention d'un permis de travail n'est fournie). Les candidatures émanant de personnes non autorisées à travailler en France ne seront pas prises en considération. Ce poste est régi par le droit du travail français, l'employeur officiel étant la Fondation française pour la recherche sur la biodiversité, pour le compte du partenariat Biodiversa+. Ce poste implique des déplacements en Europe.

## Candidatures

Veillez envoyer votre CV et votre lettre de motivation dans un seul fichier PDF à Anna SÁNDOR ([anna.sandor@fondationbiodiversite.fr](mailto:anna.sandor@fondationbiodiversite.fr)) avant le 21 juin 2026.

Veillez nommer votre fichier comme suit : NOM\_Prénom\_WP3\_2026.

