



Chargé-e de mission internationalisation (WP5) de Biodiversa+

Lieu : Secrétariat de Biodiversa+, Fondation pour la Recherche sur la Biodiversité

195 rue Saint Jacques ; 75005 Paris, France

Durée : Contrat à durée déterminée de 6 mois, prolongeable. Il s'agit d'un poste à temps plein.

Rémunération : 2 743 à 2 822€ brut par mois, selon formation et expérience.

Date de début : 2 février 2026

Date limite de candidature : 4 janvier 2026

Description du poste

La **FRB** est le coordinateur de Biodiversa+. Son rôle est d'héberger une partie de l'équipe opérationnelle, de gérer les budgets du partenariat conformément aux directives de l'assemblée générale et de participer à diverses activités de l'interface science-société-politique. Créée en 2008, la FRB rassemble des organismes de recherche publique, des associations environnementales, des gestionnaires fonciers et de ressources biologiques, ainsi que des entreprises. La FRB est un point de convergence entre science et société, se concentrant sur les enjeux actuels de la recherche sur la biodiversité. La FRB est une fondation de coopération scientifique de droit privé, indépendante.

La personne recrutée se verra confier des missions qui relèvent du partenariat biodiversa et à ce titre elle aura deux managements. Un management hiérarchique, assuré par la FRB (toutes questions relatives aux ressources humaines et aux conditions de travail) et un management opérationnel qui sera assuré par les personnes en charge de la mission au sein du secrétariat de Biodiversa+ (recrutées à la FRB), les leaders de groupes de travail (hors FRB) et les chairs de Biodiversa+ (Hors FRB).

Biodiversa+ est le Partenariat européen sur la biodiversité. Dans la continuité de BiodivERsA, il a été développé conjointement avec la Commission européenne et regroupe 80 programmeurs, bailleurs de fonds de recherche et acteurs de la politique environnementale de 40 pays différents.

En s'inscrivant dans le cadre de la stratégie européenne en faveur de la biodiversité à l'horizon 2030 qui vise à créer des liens entre la science, les politiques publiques et la pratique, Biodiversa+ a cinq objectifs principaux :

1. Programmer et soutenir la recherche et l'innovation sur la biodiversité avec une stratégie commune, des appels à projets de recherche annuels et des activités de développement de compétences ;
2. Mettre en place un réseau harmonisé de programmes visant à améliorer la surveillance de la biodiversité et des services écosystémiques à travers l'Europe ;
3. Soutenir des connaissances de haut niveau pour le déploiement des solutions fondées sur la nature et la valorisation de la biodiversité dans le secteur privé ;

4. Assurer un soutien scientifique efficace à l'élaboration et à la mise en œuvre des politiques publiques en Europe ;
5. Renforcer la recherche européenne sur la biodiversité dans un contexte mondial.

Pour plus d'informations :

- www.biodiversa.eu
- www.fondationbiodiversite.fr

Contexte

Work Package 5 (WP5) sur l'internationalisation de Biodiversa+ œuvre à maximiser la pertinence, l'impact et la visibilité de la recherche et de l'innovation (R&I) européennes en matière de conservation de la biodiversité et d'utilisation durable de celle-ci, tant en Europe que dans le monde. Nos principaux objectifs sont les suivants :

- Promouvoir la collaboration en matière de R&I avec les pays situés en dehors de l'Espace européen de la recherche (EER).
- Renforcer les liens entre la R&I européenne et l'IPBES.
- Veiller à ce que la programmation conjointe en matière de R&I soit alignée sur le cadre politique mondial, en particulier le cadre mondial pour la biodiversité après 2020.
- Améliorer l'accès et l'utilisation des infrastructures mondiales de recherche sur la biodiversité.

Missions & activités principales

Au sein de la FRB, le/la chargé(e) de mission aura pour missions d'apporter un soutien aux responsables des autres Work packages et aux organisations partenaires concernées pour la mise en œuvre des activités liées au WP5 dans le cadre de Biodiversa+. Sous la supervision du responsable opérationnel Biodiversa+, le/la chargé.e de mission devra notamment :

- Soutenir les partenaires concernés pour la mise en œuvre des activités prévues dans le WP5 ;
- Surveiller la bonne mise en œuvre des décisions prises par les organes de gouvernance du Partenariat pour les activités du WP5 ;
- Fournir un soutien pour les aspects pratiques (par exemple, l'organisation de réunions ou d'événements) et pour les questions administratives et financières liées au WP5 ;
- Rendre compte des activités dont elle a la charge (notamment dans le cadre des reportings internes au partenariat et à la Commission Européenne).
- Collaboration étroite avec l'autre responsable du WP5.

Profil recherché

Formation et expérience professionnelle

- Maîtrise dans le domaine des sciences écologiques et/ou environnementales ou dans un domaine connexe
- Au moins deux ans d'expérience professionnelle pertinente.
- Expérience des mécanismes des Nations Unies, des accords multilatéraux sur l'environnement (en particulier la CDB) et/ou de l'IPBES.

Compétences et qualités personnelles

- Excellentes compétences en expression orale, lecture et écriture en anglais, en particulier :
 - Compréhension claire de la communication scientifique
 - Rédaction dans un style clair et synthétique

- Compétences organisationnelles
 - Organisation de l'information et du travail
 - Capacité à comprendre et à suivre des directives afin de mettre en œuvre un processus systématique de manière cohérente.
- Attention aux détails et cohérence globale dans la mise en œuvre des activités.
- Capacité à collecter, synthétiser et présenter efficacement des informations.

Exigences linguistiques

- Maîtrise de l'anglais (lecture, écriture, expression orale). Ce poste est en anglais.
- Une bonne maîtrise du français est appréciée.

Autres exigences

- Les candidats doivent être autorisés à travailler en France (aucune aide ne sera fournie pour l'obtention d'un permis de travail). Les candidatures soumises par des personnes non autorisées à travailler en France ne seront pas prises en considération.
- Ce poste est soumis au droit du travail français, l'employeur officiel étant la Fondation française pour la Recherche sur la Biodiversité.

Comment postuler

Veillez envoyer votre CV et une lettre de motivation (en anglais) dans un seul fichier PDF à Anna Sándor (anna.sandor@fondationbiodiversite.fr) jusqu'à 4 janvier 2026. Veillez nommer votre fichier de la manière suivante : *prénom_NOM_WP5_Officer.pdf*