



Chargé(e) de projet européen Biodiversa+ WP Officer Engagement des parties prenantes

Lieu : Secrétariat de Biodiversa+, Fondation pour la Recherche sur la Biodiversité ; 195 rue Saint Jacques ; 75005 Paris, France

Type de contrat : CDD 18 mois à temps plein, pouvant déboucher sur un CDI

Rémunération : à partir de 2 743€ (salaire brut mensuel) négociable en fonction expérience

Avantages : Tickets restaurant, complémentaire santé, présence obligatoire sur site 2 jours par semaine, prise en charge 50 % de l'abonnement transport, prime de partage de la valeur annuelle

Date de début : Dès que possible

Date limite de candidature : les candidatures seront étudiées au fil de l'eau jusqu'au 11 juillet 2025

CONTEXTE

Biodiversa+ est le partenariat européen pour la biodiversité et regroupe 83 partenaires répartis sur 41 pays (Europe et hors Europe). Avec un budget total de 800 millions d'euros sur 7 ans, c'est le programme le plus ambitieux pour la biodiversité. Pour pouvoir assurer sa bonne gestion, l'équipe continue de s'agrandir et recherche actuellement sa/son nouvelle/nouveau **chargé(e) de projet européen "engagement des parties prenantes"**.

A propos du partenariat Biodiversa+

Biodiversa+ est co-financé par la Commission Européenne (CE) sous Horizon Europe. Le partenariat contribue entre autres à la production et à la dissémination des connaissances autour de la biodiversité grâce à différentes activités :

- des appels à projet de recherche annuels,
- des activités de surveillance de la biodiversité et leur harmonisation à l'échelle européenne,
- des collaborations avec d'autres initiatives européennes ou internationales (ex. Network Nature, IPBES, GBIF, EEA...),
- des activités pour renforcer les liens entre science, politique et société,
- des activités de communication et de dissémination.

Pour en savoir plus : www.biodiversa.eu

Le partenariat est géré par les partenaires avec le soutien de l'équipe opérationnelle, qui est un secrétariat réparti avec environ 18 personnes hébergées par les partenaires en France, en Finlande, en Espagne, en Belgique, en Italie et en Suède.

A propos de la FRB (organisation hôte)

La Fondation Française pour la Recherche sur la Biodiversité (FRB) est actuellement l'entité coordinatrice de Biodiversa+ et héberge une grande partie de son équipe opérationnelle. La FRB a été créée en 2008, à la suite du « Grenelle de l'environnement » (une série de réunions politiques organisées en France en septembre et décembre 2007), à l'initiative des ministères en charge de la recherche et de l'écologie, et

de huit établissements publics de recherche. LVMH, l'Ineris, l'Université de Montpellier et l'Agence française pour la biodiversité (OFB) les ont rejoints depuis, portant à 11 le nombre de membres fondateurs.

La Fondation a pour mission de soutenir et d'agir sur la recherche pour accroître et transférer les connaissances sur la biodiversité. La FRB est une fondation de coopération scientifique de droit privé. Elle fonctionne de manière indépendante et compte environ 47 employés. Outre le partenariat lui-même, la FRB héberge également une partie de l'équipe opérationnelle (OT) de Biodiversa+.

Vous ferez partie de l'équipe opérationnelle qui est actuellement composée de 18 salarié(e)s réparti(e)s en France, Belgique, Italie, Espagne et Finlande. Vous évoluerez dans un environnement jeune, dynamique et bienveillant. Vous serez rattaché(e) directement à la manageuse opérationnelle « gouvernance », basée à la FRB (Paris), et travaillerez en étroite collaboration avec les partenaires de Biodiversa+, ses parties prenantes et les 3 co-chairs localisés en Suède, Pays-Bas et Allemagne.

Vous serez basé(e) à la FRB où vous rejoindrez 6 autres membres de l'équipe Biodiversa+.

VOS MISSIONS

Le/la chargé(e) de mission aura pour mission, pour Biodiversa+, de coordonner et mettre en œuvres les activités au sein du *workpackage* (WP) transversal consacré à l'engagement des parties prenantes (WP7). Les activités du WP sont divisées en trois axes principaux :

- **Coordonner et intégrer les parties prenantes** au sein du Partenariat, en soutien transversal aux autres *workpackage*, notamment via la coordination du Conseil des parties prenantes (*Enlarged Stakeholder Board* - ESB) et du Conseil consultatif (*Advisory Board* - AB)
- **Renforcer les capacités des acteurs de la recherche et de l'innovation (R&I)** à interagir avec les décideurs politiques, les acteurs de terrain et les entreprises, pour des impacts long-terme
- **Favoriser la participation de la société civile** et la co-construction des connaissances avec les citoyens, pour accroître la pertinence sociétale de la recherche et de l'innovation, ainsi que la prise de conscience collective face à la crise de la biodiversité
- **Promouvoir et tracer la participation de parties prenantes** impliqués dans Biodiversa+.

Des déplacements en France et hors de France sont à prévoir plusieurs fois par an (environ 6 fois par an).

En particulier, vos activités seront :

1) Coordination du WP7 "Engagement des parties prenantes" :

- Mise en œuvre des activités prévues dans le cadre du WP7 (décrites ci-dessous), en lien étroit avec le/la responsable du WP7, la manageuse "gouvernance" basée à Paris, et les co-chairs du Partenariat
- Suivi des résultats et évaluation des activités du WP7
- Préparation et participation au *reporting* administratif et financier du WP7

2) Appui transversal à l'ensemble du Partenariat sur l'engagement des parties prenantes

- Appui aux responsables et co-responsables des autres WP, leaders de tâches et membres de l'équipe opérationnelle et définition d'actions stratégiques sur les aspects liés à l'engagement des parties prenantes, incluant la mise en place et le suivi des collaborations clés et du Biome (groupe élargi de parties prenantes). Vous serez notre expert implication des parties prenantes.
- Élaboration et mise à jour d'outils de suivi et de listes des parties prenantes, par catégories/groupes cibles (*mapping et reporting*)
- Organisation des instances consultatives : Conseil consultatif et Conseil des parties prenantes (AB et ESB)
 - Coordination de l'organisation du AB et du ESB, en lien étroit avec les instances de gouvernance du Partenariat (*co-chairs, Executive Board*) et les autres WP sur le contenu et sur la logistique
 - Appui à la bonne prise en compte des contributions de ces conseils par les WP, l'Assemblée générale et l'*Executive Board*.

3) Appui à la montée en compétences des projets sur l'engagement des parties prenantes à l'interface science-société et science-politique

- Appuyer le renforcement des capacités d'engagement avec les parties prenantes politiques, business et opérationnelles
 - Animer le groupe de travail sur le renforcement des capacités sur l'interface Sciences-Politique
 - Assurer le montage et déroulement de la *Summer School* et des activités liées à la collaboration avec Alternet
 - Appuyer l'organisation et la mise en œuvre d'activités de montée en capacité des chercheurs sur l'interface Sciences-Politique / science-société (*Policy Guide, Policy Workshop, stakeholder engagement handbook*)
 - Soutenir le travail en lien avec le WP1 pour aider à la promotion des activités d'engagement des parties prenantes dans les projets Biodiversa+ (*clustering*) et dissémination des ressources.
- Soutenir la participation de la société civile et la coproduction de connaissances avec les citoyens
 - Soutenir le renforcement de la capacité d'engagement auprès de la société civile via la capacité des chercheurs à s'engager avec la Science participative au travers de la mise en place de Masterclasses
 - Appuyer la coordination du groupe de travail sur les sciences participatives
 - Mettre en place de potentielles collaborations avec des organisations de sciences participatives
 - Promouvoir le développement d'approches innovantes soutenant l'implication des citoyens dans la recherche et coordonner un travail exploratoire sur l'art et les sciences.

4) Participation à la gouvernance opérationnelle

- Participation active aux réunions de l'équipe opérationnelle et assurer les synergies entre le WP7 et tous les autres WP de Biodiversa+ ainsi que les programmes Cofund associés.
- Présence aux réunions de l'Assemblée générale, de l'*Executive Board*, du Conseil consultatif et du Conseil élargi des parties prenantes (rôle de coordination et de soutien)
- Participation aux réunions de l'*Executive Board* si pertinent.

Compétences recherchées et qualités interpersonnelles

- Français et anglais courant, à l'écrit comme à l'oral (travail basé à Paris, en interaction quotidienne avec des partenaires européens)
- Expérience en gestion et coordination de projets, notamment dans un contexte multi-acteurs, européen ou international
- Maîtrise des méthodes et outils d'engagement des parties prenantes, ainsi que des dynamiques science-politique et science-société, en particulier sur les enjeux de biodiversité
- Connaissances sur au moins quelques thématiques du Partenariat (recherche, biodiversité, politiques publiques, société)
- Capacités d'analyse, de synthèse et de rédaction, y compris sur des contenus scientifiques et en anglais
- Maîtrise des outils bureautiques et collaboratifs
- Organisation, rigueur et sens des priorités, avec la capacité de gérer plusieurs tâches de front
- Vous êtes autonome et avez l'esprit d'initiative
- Vous avez une aisance relationnelle, diplomatie, sens du dialogue, et la capacité à développer et entretenir un réseau
- Vous avez un esprit d'équipe et le goût pour le travail dans un environnement interculturel, dynamique et collaboratif
- Vous avez envie de relever des défis et d'acquérir de nouvelles compétences.

Formation & expérience

- Formation supérieure (niveau Master ou équivalent) en écologie, sciences sociales ou gestion de projet européen et/ou dans un domaine environnemental et/ou domaine connexe (incl. sciences sociales appliquées à l'environnement)
- Expérience professionnelle appréciée d'au moins 2 ans dans un poste similaire, idéalement en lien avec la recherche ou l'environnement, et/ou dans le secteur de la gestion de projet, de la concertation ou de l'engagement des parties prenantes.

Autres exigences

- Les candidats doivent être éligibles pour travailler en France (le soutien aux permis de travail n'est pas fourni). Les candidatures ne seront pas prises en compte si elles sont soumises par des personnes non éligibles à travailler en France.
- Ce poste relève du droit du travail français, l'employeur officiel étant la Fondation française pour la recherche sur la biodiversité, au nom du Partenariat européen sur la Biodiversité Biodiversa+.
- Le ou la salariée pourra être appelée à participer ponctuellement à d'autres tâches administratives et de vie collective nécessaires au bon fonctionnement de la FRB

MODALITES

Merci d'envoyer un CV et une lettre de motivation à :
Anna Sandor anna.sandor@fondationbiodiversite.fr

Important : Merci d'indiquer en objet « Recrutement FRB – Biodiversa+ WP7 » et de nommer vos fichiers de la manière suivante :

- CV : NOM_Prénom_CV
- Lettre de motivation : NOM_Prénom_LM

Processus de recrutement : les candidatures seront étudiées au fil de l'eau jusqu'au 11 juillet 2025. Les candidats retenus seront contactés pour un entretien organisé avec la responsable de pôle et les manageuses de Biodiversa+.

Pour plus d'informations, vous pouvez contacter : Anna Sandor anna.sandor@fondationbiodiversite.fr