



## CHARGÉ.E DE MISSION SCIENTIFIQUE "SECRÉTARIAT EXÉCUTIF DE L'ASSOCIATION IENE ET ANIMATION DU PROGRAMME SCÉNARIO #2"

**Lieu :** Fondation pour la recherche sur la biodiversité - 195 rue Saint Jacques, 75005 Paris

**Durée :** Contrat à durée déterminée (CDD) de 9 mois. Il s'agit d'un poste à temps plein.

**Rémunération :** à partir de 2 620 € (salaire brut mensuel) avec reprise partielle de l'ancienneté

**Avantages :** Tickets restaurant, complémentaire santé, possibilité de télétravail, prise en charge 50 % transport

**Durée de remplacement du congé maternité :** 24 mars au 16 novembre 2024

**Date limite de candidature :** 22 février 2024

### Description du poste

- **Contexte et structure d'accueil**

La **Fondation pour la recherche sur la biodiversité (FRB)** a été créée en 2008 et réunit les organismes publics de recherche, les associations de défense de l'environnement, les gestionnaires d'espace et de ressources biologiques, ainsi que les entreprises. Elle constitue un point de convergence entre la science et la société, autour des défis que doit aujourd'hui relever la recherche sur la biodiversité.

**L'Infrastructure Ecology Network Europe (IENE)** est le réseau européen sur les infrastructures et la biodiversité. Il regroupe des administrations, des scientifiques et des professionnels du secteur, qui œuvrent ensemble à améliorer l'intégration environnementale des structures de transport : baisse de la mortalité de la faune sauvage sur les routes par des mesures d'atténuation, application de la séquence éviter, réduire, compenser pour préserver les continuités écologiques vis-à-vis de tous types d'infrastructures linéaires (transport des personnes, des marchandises et d'énergie). Réseau informel fondé en 1996 sur l'initiative de plusieurs ministères en charge des transports, l'IENE a pris une nouvelle dimension depuis le début des années 2010 avec une redynamisation de ses activités en accompagnement des politiques publiques et des acteurs de terrain. Fort de plus de 400 membres répartis partout dans le monde, l'IENE a atteint un stade crucial avec sa transformation en association européenne de droit français en 2020. Le secrétariat exécutif du réseau est basé en France à la Fondation pour la recherche sur la biodiversité et financé par des fonds internationaux. En 2025, le secrétariat exécutif sera porté par une nouvelle organisation, la FRB accompagne actuellement cette transition.

Le **programme Scénario #2**, initié en 2022 par la FRB, vise à explorer comment vivre « bien » en 2050 dans son territoire, avec quels socio-écosystèmes et quelles places pour la biodiversité. Face à l'érosion de la biodiversité, le programme ambitionne d'utiliser des scénarios exploratoires ou ciblés pour anticiper les effets des dégradations et proposer des réponses. Il souligne l'importance d'impliquer la diversité des parties prenantes et de tenir compte de leurs visions. Les défis scientifiques et sociétaux à relever incluent la construction des scénarios avec la société et leur ancrage dans les territoires, en y combinant humains et non-humains et une diversité de systèmes de connaissances ; la définition de scénarios territorialisés et intégrés combinant les enjeux

interconnectés d'un territoire ; l'accompagnement de la montée en compétence des communautés de recherche sur la production de scénarios et de modèles transdisciplinaires, intégrant les dynamiques et les interactions inhérentes aux socio-écosystèmes. Le programme s'appuie sur trois piliers en interaction : les mises en art pour saisir les imaginaires, coconstruire des recherches et traduire des résultats scientifiques ; les cartes cognitives pour saisir et représenter les visions plurielles, et expliciter les dynamiques à l'œuvre dans des socio-écosystèmes complexes ; la modélisation pour matérialiser les trajectoires, des humains et des non humains, en interaction, et selon différents récits, cartes cognitives.

Un appel à projets a été ouvert en 2023 : il vise à soutenir des projets transdisciplinaires (et interdisciplinaires), construits avec et pour des parties prenantes locales / acteurs locaux, et dont les objectifs seront de nourrir l'action en définissant des scénarios territoriaux de transitions écologique et sociale.

*Pour plus d'informations :*

- sur la FRB : [www.fondationbiodiversite.fr](http://www.fondationbiodiversite.fr)
- sur l'IENE : [www.iene.info](http://www.iene.info)
- sur le Programme Scénario#2 : <https://www.fondationbiodiversite.fr/la-frb-en-action/programmes-et-projets/programme-scenario/>

- **Missions & activités principales**

La personne contribuera activement au fonctionnement quotidien du secrétariat exécutif du réseau IENE, travaillant en étroite collaboration avec les 10 membres du conseil d'administration (*Governance Board*) et les 20 membres du comité scientifique et d'expertise (*Scientific and Expert Committee*). Son rôle consistera également à animer le Programme Scénario#2, en étroite collaboration avec les 10 membres du Comité scientifique, les 14 membres du Comité d'orientation et le Bureau (CoPil) du programme.

Ses missions principales :

**Secrétariat de l'association et vie du réseau IENE (50 % du temps)**

- **Assurer le fonctionnement de la gouvernance de l'association**
  - Organiser les réunions mensuelles du conseil d'administration, et les réunions bimestrielles du comité scientifique et d'expertise (envoi des invitations, préparation de l'ordre du jour, rédaction des compte-rendu)
  - Participer à l'organisation d'une réunion en présentielle des membres du conseil d'administration à Bruxelles en avril 2024
  - Participer à l'organisation des élections et des nominations des membres de conseil d'administration et du conseil scientifique et d'expertise
- **Gestion administrative et financière**
  - Participer à la gestion financière avec la gestion du budget de l'association, en collaboration avec le pôle administratif et financier de la FRB
  - Participer à la réalisation des *reportings* d'activités et financiers
  - Assurer la gestion administrative du réseau, gérer la liste des membres (adhésion à l'association, paiement des cotisations, retrait)
- **Animer et développer le réseau, élaborer et coordonner des actions conformément aux priorités de la feuille de route stratégique**

- Venir en soutien aux organisateurs de la conférence internationale IENE qui aura lieu à Prague en septembre 2024
- Participer à l'organisation de l'assemblée générale annuelle de l'association
- Coordonner la sélection et la remise des prix décernés aux personnes et projets

La personne travaillera en étroite collaboration avec Nathalie Morata, responsable du pôle de coordination européenne et internationale et Julie de Bouville, responsable communication internationale de la FRB.

### **Animation du Programme Scénario#2 (50 % du temps)**

- **Réaliser l'animation du Programme Scénario#2**
  - Organiser un atelier thématique en lien avec les projets financés et conformément aux attentes des comités scientifiques et d'orientation.
  - Contribuer aux analyses thématiques du programme (qui participe, où, etc.).
  - Transmettre de l'information aux personnes intéressées par le programme.
- **Participer au développement du Programme Scénario#2**
  - Contribuer aux échanges partenariaux et participer à la construction des activités de l'année 2025 (appel, animation).
  - Réaliser une veille (articles scientifiques, projets en cours...) sur le thème.
- **Assurer le fonctionnement de la gouvernance du Programme Scénario#2**
  - Organiser et animer les réunions du Bureau (préparation de l'ordre du jour, rédaction des compte-rendu, coordination des interventions).
  - Organiser et animer les réunions des Comités scientifiques et d'orientation (envoi des invitations, préparation de l'ordre du jour, coordination des interventions, préparation des supports de présentations, conduite des échanges lorsque nécessaire, rédaction des compte-rendu)
- **Effectuer le suivi de l'appel à projet en cours du Programme Scénario#2**
  - Organiser les réunions de lancement des projets financés.
  - Réaliser le suivi scientifique et administratif (mise en place et suivi des conventions puis des livrables).
  - Participer à la communication sur les projets (rédaction de fiches-projet, texte pour le site web de la FRB, etc.).

La personne travaillera en étroite collaboration avec la responsable du pôle "Science et communautés de recherche" de la FRB, ainsi qu'avec les membres de l'équipe et les pilotes scientifiques du programme.

### **Profil recherché**

#### **Formation et expérience**

- Parcours académique en écologie ou incluant des enseignements en écologie
- Expérience avérée dans la conduite de projets et l'animation de réseaux.
- Une expérience en milieu associatif serait un plus.
- Une expérience professionnelle en lien avec les activités développées dans le Programme Scénario#2 (par ex. transdisciplinarité, science de la durabilité, modélisation...) serait un plus.

### **Compétences requises / Savoir faire**

- Gestion de projets (organisation et planification ; coordination technique, administrative et financière)
- Avoir le goût pour l'interdisciplinarité (biodiversité, transports, territoires...)
- Français parlé/lu/écrit couramment (langue de travail du Programme Scénario#2)
- Anglais parlé/lu/écrit couramment (langue de travail de l'association IENE)
- Maîtrise des outils bureautiques.

### **Savoir être**

- Sens du relationnel et capacité à travailler en équipe.
- Être en capacité de travailler dans un contexte multiculturel.
- La polyvalence, la rigueur, et la capacité à travailler dans un environnement international sont des atouts importants pour ce poste.

### **Modalité de transmission des candidatures :**

Merci d'envoyer un CV et une lettre de motivation à :

Nathalie Morata - [nathalie.morata@fondationbiodiversite.fr](mailto:nathalie.morata@fondationbiodiversite.fr)

Et

Aurélie Delavaud – [programmescenario2@fondationbiodiversite.fr](mailto:programmescenario2@fondationbiodiversite.fr)

avant le 22 février 2024.

Important : Merci d'indiquer en objet « Recrutement FRB – IENE & Programme Scénario#2 » et de nommer vos fichiers de la manière suivante :

- CV : NOM\_Prénom\_CV
- Lettre de motivation : NOM\_Prénom\_LM

Processus de recrutement : les candidatures seront étudiées au fil de l'eau. Les candidats retenus seront contactés pour un entretien organisé avec les responsables de pôles.

Pour plus d'informations, vous pouvez contacter :

Nathalie Morata - [nathalie.morata@fondationbiodiversite.fr](mailto:nathalie.morata@fondationbiodiversite.fr)

Et

Aurélie Delavaud - [programmescenario2@fondationbiodiversite.fr](mailto:programmescenario2@fondationbiodiversite.fr)