

Directeur.rice Exécutif.ve de Biodiversa+

Le partenariat européen pour la biodiversité soutient l'excellence de la recherche sur la biodiversité ayant un impact sur la société et la politique.

Notre client

Biodiversa+ est le partenariat européen pour la biodiversité. Il a été codéveloppé par Biodiversa (prédécesseur de Biodiversa+ depuis 2005) et la Commission européenne. Il a officiellement démarré en octobre 2021 et se déroulera sur une période d'au moins 7 ans. Il rassemble plus de 80 partenaires de 40 pays européens et associés, qui sont des acteurs de la politique de recherche ou de la politique environnementale. Pour les 7 années du Partenariat, Biodiversa+ dispose d'un budget total de plus de 800 M€ ; dont 165 M€ provenant directement de la Commission européenne.

Biodiversa+ vise à soutenir la recherche ayant un impact sur la société et les politiques et à mettre en place des programmes transnationaux de surveillance de la biodiversité.

La Fondation pour la Recherche sur la Biodiversité (FRB) à Paris héberge une partie du secrétariat de Biodiversa depuis sa création et joue un rôle important dans Biodiversa+ en tant que membre à part entière.

Definition de poste

La mise en œuvre du programme de Biodiversa+ est soutenue par une équipe opérationnelle composée d'un directeur exécutif, d'un responsable de la recherche et du suivi de la biodiversité, d'un responsable de l'impact sur la société et les politiques, et de 12 à 13 autres collaborateurs. L'équipe opérationnelle, et en particulier le directeur exécutif, travaillent en étroite collaboration avec l'équipe de coordination composée d'un président et de deux vice-présidents.

MISSIONS:

- Gérer et superviser l'équipe opérationnelle (environ 15 membres), en veillant à son bon fonctionnement et à sa cohésion et en contrôlant régulièrement les besoins en termes de développement de l'équipe ;
- Assurer la transversalité et la coordination des plans de travail afin de créer des synergies et d'éviter les chevauchements ;
- Veiller au respect de la gouvernance de Biodiversa+ et à la mise en œuvre des décisions de l'Assemblée générale ;
- Superviser la gestion administrative et financière générale de Biodiversa+ et la bonne mise en œuvre des activités prévues ;
- Élaborer le budget annuel du Partenariat et surveiller attentivement et adapter le modèle financier du Partenariat si nécessaire ;
- Superviser l'organisation des réunions du conseil d'administration, de l'assemblée générale, du comité de direction et d'autres réunions pertinentes ;

- Soutenir l'équipe de coordination dans le suivi stratégique et par des recommandations pour la mise en œuvre de la stratégie ;
- Représenter le Partenariat lors d'événements et de réunions externes à la demande de l'équipe de coordination ;
- En outre, le directeur exécutif basé à la FRB interagit régulièrement avec la FRB (participation au comité exécutif, réunions avec le chef du département de la coordination européenne et internationale, participation à la vie de l'équipe, etc.)

PROFIL RECHERCHÉ:

- Diplôme de l'enseignement supérieur et plus de 6 ans d'expérience professionnelle dans la gestion de programmes et/ou la collaboration internationale, ainsi qu'une solide expérience en gestion, idéalement à un poste de direction ;
- Forte compréhension du paysage européen de la biodiversité, des politiques européennes en matière de recherche et d'environnement, ainsi que des exigences administratives et financières liées aux subventions de l'UE ;
- Une parfaite maîtrise du français et de l'anglais est requise.

Savoir-faire:

- Expérience approfondie de la conception et de la mise en œuvre de projets à grande échelle (y compris la gestion financière), en défendant une culture de l'évaluation et de l'amélioration continue ;
- Bonne organisation et capacité à gérer plusieurs flux de travail en parallèle, tout en respectant les délais ;
- Solides compétences en matière de gestion d'équipe, capacité à développer l'organisation, à créer un bon environnement de travail et à motiver le personnel.

Savoir-être:

- Excellentes aptitudes à la communication et au travail en réseau pour nouer et entretenir des relations à long terme et un esprit d'équipe avec une grande diversité de partenaires et de parties prenantes ;
- Leadership ;
- Capacité à contribuer à la réflexion stratégique et à la mise en place d'une approche axée sur les résultats
- Esprit orienté vers les solutions ;
- Capacité à travailler dans un contexte multinational et multi-acteurs dans un cadre de gouvernance complexe ;
- Intégrité, sens de l'initiative et autonomie pour répondre à des priorités changeantes ;
- Excellentes capacités de synthèse, d'analyse et de rédaction ;
- Capacité à collaborer avec une équipe à distance.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES:

- Poste basé dans le 5^{ème} arrondissement de Paris, France, à la Fondation Française pour la Recherche sur la Biodiversité (FRB), au sein du département Coordination européenne et internationale ;
- CDI (contrat à durée indéterminée), temps plein ;

- Salaire mensuel : A partir de 3 400€/mois HT, selon formation et expérience ;
- Télétravail partiel possible (jusqu'à trois jours par semaine) ;
- Date d'entrée en fonction : dès que possible (à partir d'octobre).

3 RAISONS DE POSTULER:

- Vous êtes à la recherche d'un poste où vous pourrez apporter vos compétences et votre engagement à l'effort de préservation et de restauration de la biodiversité et à construire un avenir où les gens vivront en harmonie avec la nature ;
- Vous aimez relever des défis et acquérir de nouvelles compétences ;
- Vous souhaitez rejoindre une initiative dynamique et en pleine expansion.