



ALTERNANCE – ASSISTANT·E COMMUNICATION-INFOGRAPHISTE

Lieu : Basé à Paris, le poste pourra comprendre quelques déplacements en France (entre 0 et 5 par an) et, très exceptionnellement, des déplacements à l'étranger.

Disponibilité : septembre 2023

Rémunération : Contrat d'alternance, sur 1 à 2 ans, rémunéré sur la base du code du travail. Tickets restaurant + Prise en charge 50 % titre de transport.

Description du poste

- **Contexte et structure d'accueil**

La FRB a été créée en 2008 et réunit chercheurs et acteurs publics et privés de la société (associations, entreprises, collectivités territoriales, etc.). Elle constitue une véritable interface entre la science et la société, autour des défis que doit aujourd'hui relever la recherche sur la biodiversité.

Pour plus d'informations sur la FRB : www.fondationbiodiversite.fr

- **Missions & activités principales**

En tant qu'assistant·e communication-infographiste, les activités et tâches proposées pour les différents projets du Pôle Communication et valorisation scientifique sont :

Livrables et diffusion :

- Suivi et mise à jour des supports institutionnels (Gestion du contenu institutionnel du site internet, relance auprès de l'équipe et rédaction de contenus, supports de communication, etc.) ;
- Préparation des campagnes de diffusion des des flash infos, emails, et campagnes événementielles ;
- Mise en page de publications produites par la FRB (notes, synthèses, etc.) ;
- Soutien à la conception graphique en appui au chargé de communication responsable de l'identité graphique de la Fondation ;
- Mise en œuvre de la stratégie « réseaux sociaux » de la Fondation : programmation des différentes publications et gestion, modération et reporting sur les différents canaux de diffusion.

Événements :

- Participation active à l'organisation d'événements : visite des salles, dialogues avec les prestataires (audiovisuels, restauration, etc.), aspects logistiques et communication ;
- Gestion et suivi des inscriptions aux événements et interactions avec les participants ;
- Participation à l'élaboration du plan de communication et à la mise en place des outils nécessaires.

Suivi administratif :

- Coordination d'un réseau de prestataires : recherche de prestataires, prises de contact, demandes de devis et factures, suivi budgétaire, etc. ;
- Organisation logistique des réunions de pilotage projets et des comités éditoriaux (en visio ou en présentiel).

Veille et benchmarking :

- Revue de presse régulière des actualités sur des sujets en lien avec la Fondation ;
- Veille sur les médias, structures et personnalités à suivre ;
- Veille sur les outils de communication et de gestion de projet.

Il·Elle sera placé·e sous l'autorité de la responsable du pôle Communication et valorisation scientifique ainsi que du chargé de communication. Il·elle participera à toutes les réunions du pôle afin d'avoir une vision globale des activités du pôle et de la Fondation.

Profil recherché

Étudiant·e en communication, nous recherchons un profil structuré (organisé et rigoureux), autonome et créatif, capable de rebondir face à des changements de priorité. Une bonne maîtrise des réseaux sociaux (LinkedIn et Twitter) ainsi que des logiciels de PAO (InDesign, Photoshop) est également attendue. La personne retenue sera amenée à travailler à la fois en équipe et en autonomie.

Un intérêt pour la recherche, les domaines de l'environnement, notamment de la biodiversité, ainsi qu'un bon niveau d'anglais sont des plus.

Dépôt des candidatures

Merci d'envoyer votre CV ainsi qu'une lettre de motivation par mail à l'adresse suivante : communication@fondationbiodiversite.fr, en précisant en objet *[Candidature alternance] Votre prénom suivi de votre nom*

Disponibilité : septembre 2023

Fin des candidatures : vendredi 26 mai 2023

Pour plus d'informations :

Vous pouvez nous contacter par mail à la même adresse : communication@fondationbiodiversite.fr en précisant en objet *[Candidature alternance] Questions*