



### **Programme officer**

### **IPBES technical support unit (TSU) on knowledge and data**

**Location:**

Biodiversa+ Secretariat  
Fondation pour la Recherche sur la Biodiversité  
195 rue Saint Jacques  
75005 Paris, France

**Duration:** Fixed-term contract for 2 years. This is a full-time position.

**Monthly salary:** 2,200 € before tax, depending on education and experience

**Starting date:** Jan. 3<sup>rd</sup>, 2022

**Application deadline:** Nov. 30<sup>th</sup>, 2021

### **INSTITUTIONAL SETTING**

**About Biodiversa+ -** Being one of the main actions of the EU Biodiversity Strategy 2030, the European Biodiversity Partnership (Biodiversa+) coordinates research programmes between EU and its Member States and Associated Countries, mobilizing environmental authorities as key partners for implementing biodiversity research and innovation, along with ministries of research, funding organisations, and environmental protection agencies (75 organisations from 37 countries). Biodiversa+ has five overarching objectives: (1) improve monitoring of biodiversity and ecosystem services across Europe (status and trends); (2) generate actionable knowledge to tackle the direct and indirect drivers of biodiversity loss; (3) expand and improve the evidence base, and accelerate the development and wide deployment of Nature-based Solutions (NbS) to meet societal challenges across Europe; (4) make the business case for the conservation and restoration of biodiversity; and (5) ensure efficient science-based support for biodiversity policy making in Europe.

**About IPBES and its technical support unit (TSU) on Knowledge and Data -** The Intergovernmental Science-Policy Platform on Biodiversity and Ecosystem Services (IPBES) is an independent intergovernmental body established by States to strengthen the science-policy interface for biodiversity and ecosystem services. IPBES currently has 137 Member States, and a large number of organizations also participate in the process as observers. To conduct its work, IPBES gathers high-level scientists from all over the world to perform regional, thematic and methodological assessments about biodiversity and Nature's contributions to people worldwide and inform political decision-making.

Such assessments also establish knowledge gaps, spanning from state-of-the-art science to requirements for policy-making, including in relation to data and indigenous and local knowledge. In this context, the IPBES task force on knowledge and data has been mandated to i) support experts from the different IPBES assessments in the identification of knowledge gaps and key scientific information needed for policy-making at appropriate scales, and ii) catalyze efforts to generate new knowledge, in dialogue with relevant organizations that support the generation of new knowledge. The task force is supported in implementing these objectives and the related work plan by a technical support unit (TSU). The TSU is mainly responsible for the mobilization of the task force and organizing the implementation of its work plan.

## JOB DESCRIPTION

### Context

BiodivERsA is experienced in the process of catalyzing the generation of new knowledge in response to identified knowledge gaps and policy needs and was selected by IPBES in 2019 to host the 'knowledge' functions of its TSU on knowledge and data, in FRB offices in Paris (France). The TSU supports the task force on knowledge and data in implementing its objectives (i.e. support for knowledge gaps identification and catalyzing the generation of new knowledge) and related work plan. The other part of the TSU (data functions) is hosted by Senckenberg (Frankfurt, Germany).

The task force activities and key deliverables, supported by this TSU, can be found here: <https://www.ipbes.net/knowledge-generation>

### Main role and duties

Under the direct supervision of the TSU lead on knowledge and in close collaboration with the IPBES task force on knowledge and data, the IPBES main Secretariat (Bonn, Germany) and the TSU team working on data aspects (Frankfurt, Germany), the Programme Officer will:

- Develop materials to propose and present processes at expert meetings to catalyze new knowledge generation based on gaps identified in IPBES assessments;
- Follow and contribute to the implementation of processes to identify knowledge gaps and needs in IPBES assessments, in collaboration with other TSUs and working with the scientific experts writing these assessments;
- Identify key stakeholders (in particular international research programmers and funders on biodiversity) and initiate contacts around proposed activities for the uptake of knowledge needs identified in IPBES assessments;
- Plan and implement on-line and physical workshops with IPBES scientific experts and relevant international stakeholders programming and funding research on biodiversity globally and regionally;
- Develop and implement a monitoring plan identifying impacts of IPBES's work on knowledge generation, and provide inputs for IPBES communications.
- Engage in the TSU's administrative and financial management and support the fulfillment of formal narrative and financial reporting requirements

## CANDIDATE REQUIREMENTS:

### Education and work experience

- Master degree (or another relevant degree and relevant work experience) either in management, policy or science, if possible with a relation to the topic of biodiversity and ecosystems and with demonstrated skills in understanding the science-society/policy interface and international collaboration;
- A minimum of 1 year of relevant work experience is desirable;
- A demonstrated interest for biodiversity-related issues in previous education, professional or personal experience is desirable.

### Skills and personal qualities

- Excellent communication and drafting skills in English are an absolute requirement:
  - o Clear oral presentation skills
  - o Writing in a clear, synthetic style in English
- Organizational skills:
  - o Organizing information and work
  - o Understanding and respecting processes and governance in complex institutions

- Administrative and financial management and reporting
- People's skills
  - Capacity to adapt and work with experts and multiple stakeholders internationally
  - Have a good contact with people, committed to fostering and managing long term relationships
  - Understanding multiple opinions and interests, in a multi-cultural context

#### **Language requirements**

- Fluent English (reading, writing, speaking). This work position is in English.
- French is appreciated (French working environment) but not compulsory.

#### **Other requirements**

- This position requires travels abroad.
- Applicants must be eligible to work in France (support to work permits is not provided). Applications will not be considered if submitted by people non-eligible to work in France.
- This position falls under the French labor law, the official employer being the French Foundation for Research on Biodiversity, on behalf of the Biodiversa+ Partnership.

#### **HOW TO APPLY:**

Please send a CV and a cover letter to Frédéric Lemaître and Elisa Magueur **by November 30<sup>th</sup>, 2021**. Applications that do not include both a resumé and cover letter will not be considered.

- [frederic.lemaitre@fondationbiodiversite.fr](mailto:frederic.lemaitre@fondationbiodiversite.fr)

- [elisa.magueur@fondationbiodiversite.fr](mailto:elisa.magueur@fondationbiodiversite.fr)



## **Chargé(e) de programme**

### **Unité d'appui technique de l'IPBES sur les connaissances et les données**

#### **Lieu :**

Secrétariat Biodiversa+  
Fondation pour la recherche sur la biodiversité  
195 rue Saint Jacques  
75005 Paris, France

**Durée :** Contrat de mission de deux ans. Poste à temps plein.

**Salaire brut mensuel :** 2200 € brut mensuel, en fonction de la formation et de l'expérience

**Date de début :** 3 janvier 2022

**Date limite de dépôt de candidature :** 30 novembre 2021

#### **CONTEXTE INSTITUTIONNEL**

**À propos de Biodiversa+** - Étant l'une des principales actions de la stratégie de l'UE pour la biodiversité à l'horizon 2030, le Partenariat européen pour la biodiversité (Biodiversa+) coordonne les programmes de recherche entre l'UE et ses États membres et pays associés, mobilisant les autorités environnementales en tant que partenaires clés pour la mise en œuvre de la recherche et de l'innovation en matière de biodiversité, ainsi que les ministères de la recherche, les organismes de financement et les agences de protection de l'environnement (75 organisations de 37 pays). Biodiversa+ a cinq objectifs principaux: (1) améliorer le suivi de la biodiversité et des services écosystémiques à travers l'Europe (état et tendances) ; (2) générer des connaissances exploitables pour lutter contre les facteurs directs et indirects de la perte de biodiversité ; (3) étendre et approfondir le socle de connaissances et accélérer le développement et le déploiement à grande échelle de solutions fondées sur la nature (SfN) pour relever les défis sociétaux à travers l'Europe ; (4) faire l'analyse de rentabilisation pour la conservation et la restauration de la biodiversité ; et (5) assurer un soutien scientifique efficace à l'élaboration des politiques de biodiversité en Europe.

**À propos de l'IPBES et de son unité de soutien technique sur les connaissances et les données** - La plateforme intergouvernementale scientifique et politique sur la biodiversité et les services écosystémiques (IPBES) est l'organisation intergouvernementale chargée d'évaluer l'état de la biodiversité et des services écosystémiques, en réponse aux demandes des décideurs. L'IPBES compte actuellement 137 États membres, et un grand nombre d'organisations participent également au processus en tant qu'observateurs. Pour mener à bien ses travaux, l'IPBES rassemble des scientifiques de haut niveau du monde entier afin de réaliser des évaluations régionales, thématiques et méthodologiques sur la biodiversité et les contributions de la nature aux populations du monde entier, mais aussi afin d'éclairer la prise de décision politique.

Ces évaluations permettent également de déterminer les lacunes en matière de connaissances, qu'il s'agisse de l'état actuel de la science ou des besoins pour l'élaboration des politiques. Dans ce contexte, le groupe de travail de l'IPBES sur les connaissances et les données a été mandaté pour i) soutenir les experts des différentes évaluations de l'IPBES dans l'identification des lacunes de connaissances et des informations scientifiques clés pour l'élaboration des politiques aux échelles appropriées, et ii) catalyser les efforts visant à générer de nouvelles connaissances, en dialogue avec les organisations

pertinentes soutenant la génération de nouvelles connaissances. Le groupe de travail est soutenu dans la mise en œuvre de ces objectifs et du plan de travail correspondant par une unité de soutien technique (TSU). La TSU est principalement responsable de la mobilisation / coordination de la task force et de l'organisation de la mise en œuvre de son plan de travail.

## **DESCRIPTION DE L'EMPLOI**

### **Contexte**

BiodivERsA est expérimenté dans le processus de catalyse de la génération de nouvelles connaissances - en réponse aux lacunes et aux besoins politiques identifiés - et a été sélectionné par l'IPBES en 2019 pour accueillir la partie " connaissances " de la TSU sur les connaissances et les données, dans les bureaux de FRB à Paris. La TSU soutient le groupe de travail sur les connaissances et les données dans la mise en œuvre des objectifs cités plus haut et du plan de travail correspondant. L'autre partie de la TSU (aspects "gestion de données") est hébergée par l'Institut Senckenberg à Francfort (Allemagne). Les activités du groupe de travail et les informations associées peuvent être consultées ici : <https://www.ipbes.net/knowledge-generation>.

### **Rôle et fonctions principales**

Sous la supervision directe du responsable de la TSU sur les connaissances, et en étroite collaboration avec le groupe de travail de l'IPBES sur les connaissances et les données, le Secrétariat de l'IPBES (Bonn, Allemagne) et l'équipe travaillant sur la gestion de données (Francfort, Allemagne), le responsable de programme devra :

- Élaborer des documents pour proposer et présenter des processus lors de réunions d'experts, afin de catalyser la production de nouvelles connaissances sur la base des lacunes identifiées dans les évaluations de l'IPBES ;
- Suivre et contribuer à la mise en œuvre des processus visant à identifier les lacunes et les besoins en matière de connaissances dans les évaluations de l'IPBES, en collaboration avec d'autres TSU et en travaillant avec les experts scientifiques qui rédigent ces évaluations ;
- Identifier les principales parties prenantes (en particulier les programmeurs et les bailleurs de fonds internationaux de la recherche sur la biodiversité) et établir des contacts afin de promouvoir la prise en compte des besoins de connaissances identifiés dans les évaluations de l'IPBES ;
- Planifier et mettre en œuvre des ateliers en ligne et physiques avec les experts scientifiques de l'IPBES et les parties prenantes internationales pertinentes, qui programment et financent la recherche sur la biodiversité aux échelles mondiale et régionale ;
- Élaborer et mettre en œuvre un plan de suivi visant à identifier les impacts des travaux de l'IPBES sur la production de connaissances, et fournir des éléments pour la communication de l'IPBES.
- Assurer la gestion administrative et financière de la TSU et contribuer au respect des exigences de l'IPBES en matière de rapports narratifs et financiers.

## **COMPETENCES ATTENDUES :**

### **Formation et expérience de travail**

- Master (ou autre diplôme pertinent et expérience professionnelle pertinente) en gestion, politique ou science, si possible en relation avec le thème de la biodiversité et des écosystèmes et/ou avec des compétences démontrées dans la compréhension de l'interface science-société/politique et de la collaboration internationale ;
- Au moins 1 an d'expérience professionnelle pertinente est souhaité ;
- Un intérêt démontré pour les questions liées à la biodiversité dans une formation, une expérience professionnelle ou personnelle antérieure est souhaitable.

### **Compétences et qualités personnelles**

- Excellentes compétences en matière de communication en anglais:

- Esprit de synthèse, bonnes capacités rédactionnelles ;
- Très bonne aisance à l'oral ;
- Compétences organisationnelles:
  - Savoir organiser l'information (i.e. les processus d'évaluation de l'IPBES, les lacunes identifiées en matière de connaissances...) et son travail ;
  - Compréhension et respect des processus et de la gouvernance dans des institutions complexes ;
  - Gestion administrative et financière, établissement de rapports.
- Compétences en évènementiel :
  - Organisation et animation d'événements en ligne et physiques;
- Compétences en matière de facilitation / coordination :
  - Travailler quotidiennement avec de multiples parties prenantes, experts scientifiques et institutions de collaboration internationale.
  - Comprendre et concilier les opinions et les intérêts d'experts multiples et multiculturels, y compris dans des contextes tels que la modération d'ateliers.

### **Exigences linguistiques**

- Anglais courant (lu, écrit, parlé). Ce poste est en anglais.
- Le français est apprécié (environnement de travail français) mais pas obligatoire.

### **Autres exigences**

- Ce poste nécessite des déplacements à l'étranger.
- Les candidats doivent être éligibles pour travailler en France. Les candidatures ne seront pas prises en compte si elles sont soumises par des personnes non éligibles pour travailler en France.
- Ce poste relève du droit du travail français, l'employeur contractuel étant la Fondation française pour la recherche sur la biodiversité, au nom du Partenariat Biodiversa+.

### **COMMENT CANDIDATER:**

Merci d'adresser un CV et une lettre de motivation à Frédéric Lemaître et Elisa Magueur d'ici au 30 novembre 2021. Les candidatures ne présentant pas ces deux éléments ne seront pas examinées.

- [frederic.lemaitre@fondationbiodiversite.fr](mailto:frederic.lemaitre@fondationbiodiversite.fr)
- [elisa.magueur@fondationbiodiversite.fr](mailto:elisa.magueur@fondationbiodiversite.fr)