



Responsable du pôle « Ressources humaines, administratives, et financières - RHAF »

La Fondation pour la recherche sur la biodiversité (FRB), créée en 2008, a pour mission de soutenir la recherche sur la biodiversité et d'agir avec les acteurs et les scientifiques pour transférer et accroître les connaissances sur la biodiversité.

La FRB est localisée sur deux sites : à Paris, son siège social, et à Montpellier, où se situe son Centre de synthèse et d'analyse de données sur la biodiversité (Cesab).

Mission

Au sein de la FRB, le/la responsable du pôle RHAF sera chargé(e) **de la gestion des ressources humaines de la fondation** et de la **coordination des processus administratifs et financiers**.

Le/La responsable de pôle pilote une équipe de 4 personnes : 3 permanentes chargées de la gestion administrative de la FRB, des sites parisien et montpellierain, ainsi qu'une personne chargée spécifiquement des aspects financiers des programmes européens.

Pour les questions comptables et la gestion de la paie, la personne bénéficie de l'appui du cabinet comptable REY qui accompagne la FRB depuis 2008.

Pour les aspects ressources humaines et financières, la personne bénéficie, en tant que de besoin, de l'appui de deux prestataires à temps partiel, l'un expert en ressources humaines et l'autre expert en comptabilité et finances.

Le/La responsable du pôle RHAF est en contact étroit avec la Direction et la Présidence ainsi qu'avec les responsables des 4 autres pôles de la FRB.

Description du poste

Les principales missions du pôle RHAF sont de constituer une équipe de soutien aux pôles pour les accompagner dans la gestion administrative, financière et ressources humaines, tout en renforçant les compétences des pôles sur ces questions.

1/ Gestion de l'équipe RHAF (20 %)

Le/La responsable de pôle a pour mission de :

- En lien avec la Direction, élaborer, définir les objectifs et orientations annuelles du pôle qu'il présente et partage avec la Direction ;
- Encadrer et manager le personnel permanent et temporaire du pôle pour les questions RH (recrutement, entretien annuel, formation, évolution de carrière) ;
- Piloter les missions du pôle et coordonner leur réalisation (réunions d'équipe régulières) ;
- Prendre les décisions quotidiennes liées à la gestion du pôle : référent pour les membres du pôle, validation des productions du pôle avant envoi à la Direction ;
- Rendre compte sur toutes les missions du pôle à la Direction, à la présidence et au CA de la FRB.

2/ Ressources humaines (40%)

Le/La responsable du pôle anime son équipe, y compris les éventuels consultants RH ou juridiques externes, pour :

- Répondre aux questions des salarié(e)s relatives aux ressources humaines pour favoriser une communication interne apaisée, prévenir et gérer les conflits, accompagner les managers et les équipes dans la gestion des situations sensibles (burn-out, surcharge, harcèlement, etc.) ;
- Coordonner, avec le cabinet comptable, la gestion des dossiers du personnel (contrats, paie, congés, absences, mutuelle, etc.) ;
- Accompagner les pôles sur l'ensemble du processus de recrutement (définition des besoins, rédaction des offres, sélection, intégration), harmoniser et centraliser les pratiques de recrutement ;
- Garantir l'équité et la transparence des grilles salariales, suivre les évolutions, s'assurer du respect des échéances de paie, gérer les régularisations et les évolutions contractuelles en lien avec les responsabilités et les parcours ;
- Coordonner la mise en place et le suivi des plans de formation ;
- Superviser la procédure *ad hoc* de remontée d'information contre le harcèlement.

Il/Elle apporte un appui aux responsables de pôles pour accompagner l'évolution professionnelle des salarié(e)s de la FRB, organiser les entretiens annuels, structurer la gestion de carrière pour l'ensemble des collaborateurs, y compris les post-doctorant(e)s.

3/ Gestion administrative (10 %)

Le/La responsable de pôle organisera le travail de son équipe pour :

- Formaliser, harmoniser et diffuser les procédures RH (missions, congés, gestion du temps, télétravail, etc.) et financières (engagement des dépenses, suivi et vérification des facturations, etc.) ;
- Proposer des procédures pour fluidifier les flux comptables, constituer les demandes de subventions (Cerfas) et les rapports financiers des projets.

4/ Finances et comptabilité (30 %)

En lien avec la direction, la présidence et les responsables de pôles, il/elle participe au pilotage du budget annuel de la Fondation (suivi des dépenses par rapport au budget, suivi des recettes).

En lien avec le cabinet comptable, le/la responsable de pôle :

- Construera le budget annuel de la fondation ;
- Améliorera la circulation des informations comptables entre les pôles et avec le cabinet ;
- Suivra les encaissements et les dépenses de la FRB ;
- Coordonnera la constitution et la transmission aux pôles ou à la direction des rapports, tableaux de bord et synthèses financiers nécessaires au pilotage des projets.

En lien avec les autres responsables de pôles et le cabinet comptable, le/la responsable de pôle organisera la validation des engagements de dépenses de la FRB. Il/Elle devra notamment :

- Suivre les conventions de financement entrantes, en particulier celles des membres fondateurs, des ministères et des autres partenaires de la FRB, coordonner la gestion des échéanciers, la préparation des audits et rapports financiers pour les bailleurs ;
- Coordonner le suivi des conventions sortantes, en particulier celles des projets de recherche du Cesab ou des programmes de recherche de la fondation ;
- Elaborer, suivre et contrôler les budgets des projets de la Fondation en appui aux responsables de pôles, en particulier pour les programmes européens et le Cesab ;
- Contrôler les contrats juridiques (assureurs, prestataires, sous-traitants), suivre les contentieux, en lien avec le cabinet comptable ;

- Gérer la relation et négocier avec les partenaires extérieurs (banquiers, commissaires aux comptes, organismes professionnels, administrations) ;
- Accompagner les pôles dans la gestion financière de leurs projets (notamment au Cesab) ;
- S'assurer du respect des règles spécifiques aux projets européens (Biodiversa+, Coop4CBD, Respin, etc.), en lien avec le pôle international.

Pour l'accomplissement de ses missions, le/la responsable du pôle RHAF

- Se tiendra informé(e) des évolutions législatives et réglementaires, garantissant l'application des obligations sociales, notamment en matière de télétravail, égalité de traitement, titres-restaurant, etc. ;
- Veillera, en lien avec les autres responsables de pôles, à la conformité légale et à la bonne application des procédures internes ;
- Participera aux réunions techniques et stratégiques de la FRB (Comité de direction) ;
- Représentera, en cas de besoin, la Directrice ou le Président dans les réunions internes ou externes ;
- Participera à la construction de partenariats stratégiques pour la FRB (en particulier avec le ministère de la recherche et les membres fondateurs) ;
- Alerte la Direction par toute voie diligente dès qu'il perçoit un dysfonctionnement ou une dérive susceptible de nuire à la FRB ou d'entraîner une dérive.

Le poste est placé sous l'autorité de la directrice générale. Il est aussi en lien fonctionnel avec la présidence et le trésorier de la FRB.

Déplacements à prévoir en France, notamment pour aller régulièrement sur le site de Montpellier.

Profil recherché

- **Expériences et compétences**

Expérience dans la gestion des relations sociales et en management d'équipe

Maîtrise, ou capacité à acquérir la maîtrise, des règles inscrites au code du travail pour garantir leur respect

Connaissance des outils de pilotage RH (Lucca - solution RH appréciée)

Maîtrise, ou capacité à acquérir la maîtrise, des règles de gestion financière et budgétaire des fondations, des financements publics et européens pour garantir leur transparence et leur sincérité.

Connaissance des outils de gestion (SAGE apprécié), des procédures de financement européen et des audits.

Capacité à travailler en interface avec des services externes (cabinet comptable) et internes (équipes de recherche, direction).

- **Savoir-être**

Rigueur, sens de l'organisation, diplomatie, autonomie, esprit d'analyse et qualités relationnelles (empathie, esprit d'équipe)

Sens de l'initiative, discrétion, compétences managériales

- **Outils et langues**

Maîtrise de la suite Office

Anglais lu, écrit, parlé

Français lu, écrit, parlé

- **Formation et expérience**

Minimum Bac +5 ou expérience équivalente en gestion des ressources humaines
Connaissances en finance, droit, comptabilité, contrôle de gestion
Sensibilité avérée aux questions relatives à la préservation de la biodiversité
Capacité à acquérir des compétences rapidement et à traiter des procédures complexes
Minimum 10 ans d'expérience dans des postes similaires
Expérience dans le management d'équipe
Excellentes capacités rédactionnelles en français et en anglais

Modalités de recrutement

Résidence administrative : Fondation pour la recherche sur la biodiversité (FRB), 195 rue Saint-Jacques, 75005 Paris
Télétravail possible avec un minimum 2 jours fixes de présentiel sur site par semaine
Durée : CDI
Salaire en fonction des qualifications et de l'expérience entre 4188 et 5170 € brut/mois.
Autres avantages : Tickets restaurant, prime collective annuelle, avantages réglementaires (prise en charge d'une partie des coûts de mutuelle, d'abonnement de transport domicile-travail à hauteur de 50%)

Modalité de transmission des candidatures :

Ce poste est ouvert en interne (intra FRB) et en externe.
Date limite : 1^{er} octobre 2025, disponibilité à partir du 1^{er} novembre 2025
Merci de faire parvenir : CV, lettre de motivation en mettant [Recrut. Pôle RAHF] en objet du message

Merci d'envoyer votre CV et une lettre de motivation à :

helene.soubelet@fondationbiodiversite.fr

denis.couvet@fondationbiodiversite.fr